



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para mão de obra especializada na prestação de serviços de limpeza nas fossas sépticas (esgotamento, remoção dos detritos e destinação em local adequado) no Paço Municipal e Gabinete do Prefeito.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Serviço de limpeza das fossas sépticas no prédio da Prefeitura Municipal e Gabinete do Prefeito. Volume aproximado 30m ³ : Sendo 24m ³ da Prefeitura Municipal e 6m ³ do Gabinete do Prefeito.	UNIDADE	1

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

O objeto da contratação visa garantir a coleta, transporte e destino final dos resíduos das fossas, que serão realizados de modo seguro, evitando a contaminação do meio ambiente e a transmissão de doenças.

Devido ao grande fluxo de pessoas que frequentam, trabalham ou buscam atendimento nos órgãos públicos ali instalados, as fossas sépticas recebem diariamente um quantitativo considerável de dejetos oriundos, principalmente de sanitários. A limpeza evita que polua o solo, entre em contato com as pessoas e transmita doenças. O saneamento básico é um direito da população e faz parte da saúde pública.

3. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

A Secretária Municipal de Administração justifica a contratação por dispensa do objeto de manutenção/limpeza das fossas sépticas do Paço Municipal e do Gabinete do Prefeito, por conta do baixo valor estimado de aproximadamente de R\$ 7.936,67 (sete mil, novecentos e trinta e seis reais e sessenta e sete centavos) situando-se abaixo do limite legal vigente para dispensa por valor, razão pela qual a instauração de novo certame licitatório específico para este atendimento pontual revela-se desproporcional e antieconômica, diante da burocracia e do tempo inerentes ao procedimento, sem prejuízo da condução do processo licitatório principal em andamento.

Diante do exposto, solicita-se a adoção das providências para a contratação por dispensa, garantindo o atendimento tempestivo da necessidade até a conclusão da licitação mencionada.

4. LOCAL DE UTILIZAÇÃO/ENTREGA/EXECUÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Os serviços serão executados no Paço Municipal e Gabinete do Prefeito, localizado na Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro em São José do Vale do Rio Preto-RJ.

5. PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A contratada deverá executar o serviço de mão de obra especializada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da entrega do empenho, devendo ser previamente agendado com setor técnico.

6. FISCAIS DO CONTRATO OU DA ENTREGA DOS MATERIAIS

- Régis Silveira da Silva, Mat: 3266;
- Karolayne de Souza Teixeira, Mat: 6457.

Atenciosamente,

JOSÉ AUGUSTO GONÇALVES
Secretário Municipal de Administração

Ilmo. (a) Senhor (a)
EBENÉZER MAIA GUEDES
Chefe de Divisão de Compras





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

2DDCE807D12B46309B980B33DF327382

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2DDCE807D12B46309B980B33DF327382>